

**Zarządzenie Nr 47/14
Wójta Gminy Tereszpól
z dnia 08 grudnia 2014 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu – rocznego programu współpracy
Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 5 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) oraz § 3 Uchwały Nr X IV/60/2011 Rady Gminy Tereszpól z dnia 09 grudnia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. **Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Tereszpól w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności pożytku publicznego na 2015 rok.**
2. Konsultacje prowadzone będą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.
3. Celem konsultacji jest wspólne wypracowanie obszarów priorytetowych i zakresu zadań publicznych do realizacji we współpracy w 2014 roku.
4. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały wskazanego w ust. 1 w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.
5. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje obszar Gminy Tereszpól.

§ 2

1. Projekt uchwały zawierającej program (stanowiący załącznik Nr 1) wraz z informacją o konsultacjach zamieszczony zostanie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.ugtereszpól.bip.lubelskie.pl
 - 2) na stronie internetowej Gminy Tereszpól: www.tereszpól.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tereszpól.

§ 3

Konsultacje rozpoczną się dnia 08 grudnia 2014 r. i zakończą 22 grudnia 2014 r.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały zawierającej program.
2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 3 na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Tereszpól lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@tereszpól.pl.
3. Uczestnicy konsultacji zgłaszają swoje stanowisko na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 5

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informacje: o celu konsultacji, przedmiocie konsultacji, terminie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, o formie konsultacji i wynikach konsultacji.

§ 6

Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Tereszpól.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tereszpól

mgr inż. Jacek Pawluk

Załączniki:

- Projekt uchwały zawierający program współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi,
- Formularz konsultacji.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TERESZPOL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015

WSTĘP

Organizacje pozarządowe to tzw. „trzeci sektor układu społecznego”, który występuje obok sektora władz publicznych (państwowych, samorządowych w tym szczególnie samorządu terytorialnego). Na trzeci sektor składają się m.in. stowarzyszenia i fundacje, których celem statutowym jest działalność „non profit” czyli nie dla zysku. Organizacje pozarządowe stanowią formy samoorganizacji społeczeństwa obywatelskiego w sprawach, w których zainteresowani nie kierują się czynnikami ekonomicznymi, lecz chęcią działania na rzecz dobra wspólnego na zasadzie dobrowolności czy spontaniczności. Działalność organizacji pozarządowych najczęściej opiera się na nieodpłatnych świadczeniach ludzi „dobrej woli”, wolontariuszy.

I. Postanowienia ogólne

Program określa w szczególności cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Tereszpól i jego mieszkańców.

Ileokroć w Rocznym Programie Współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 jest mowa o:

- Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 r.,poz.1118 ze .zm.),
- Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
- Podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy,
- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Tereszpól,
- Uchwale – rozumie się przez to uchwałę, której załącznikiem jest Program,
- Gminie – rozumie się przez to Gmina Tereszpól,
- Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- Dotacji rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
- Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 3 i w art. 13 ustawy.

II. Cele programu:

Niniejszy program obejmuje współpracę z tymi organizacjami, które działają na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

1. Głównym celem wprowadzenia programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest między innymi:
 - a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - d) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - e) udział zainteresowanych podmiotów w tworzeniu programu współpracy,
 - f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd gminny,
 - g) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy.
2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane poprzez określenie:
 - a) priorytetowych zadań publicznych na rok 2015,
 - b) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy Tereszpól w zakresie realizacji programu,
 - c) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
 - d) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

III. Sposób realizacji programu:

Program będzie realizowany w sposób określony w ustawie.

Partnerami współpracy określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3.ust.2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Tereszpól, działalność pożytku publicznego, określona w ich statutach w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Tereszpól;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Tereszpól, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Tereszpól.

W realizacji programu po stronie Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki społecznej oraz uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy, decydowania o przyznaniu dotacji na poszczególne zadania w ramach rocznego programu współpracy i innych form współpracy, jak również w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami

wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Tereszpol w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym o wolontariacie, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy i Organizacji podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Gminy Tereszpol z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. Formy i zasady współpracy

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) zlecenie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 4) realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej, których mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 5) realizacja zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.

2. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie spotkań tematycznych przedstawicieli samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi w danej sferze życia społecznego,
 - b) spotkania z udziałem wszystkich organizacji pozarządowych w celu dokonania oceny współpracy w danym roku i określania priorytetów na przyszły rok,
 - c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach Komisji oraz w Sesjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu,
 - d) pełną i systematyczną wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez:
 - a) zapraszanie organizacji pozarządowych do współpracy przy tworzeniu programów społecznych i uchwał Rady Gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał

- odnoszących się do zagadnień podejmowanych przez organizacje pozarządowe i nawiązujących do ich zainteresowań,
- c) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień podejmowanych przez organizacje pozarządowe i nawiązujących do ich zainteresowań,
 - d) wspólne rozpoznawanie potrzeby społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - e) wypracowywanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - f) dyskusowanie nad projektami uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji pozarządowych,
 - g) monitorowanie potrzeb organizacji pozarządowych,
 - h) wymienianie informacji nt. możliwości pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - i) wskazywanie priorytetowych obszarów współpracy,
 - j) określanie standardów usług publicznych i form współpracy,
 - k) koordynowanie działań i podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą,
 - l) pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - m) pomoc merytoryczną dla organizacji pozarządowych, np. udostępnianie przepisów prawnych, opracowań, komentarzy, analiz, organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - n) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,
 - o) możliwość korzystania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach ze sprzętu będącego w posiadaniu instytucji kultury, jednostek kultury fizycznej, oświaty,
 - p) udostępnianie sal będących w dyspozycji Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych),
 - q) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
 - r) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnie podejmowanych zadaniach i projektach,
 - s) umożliwienie umieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - t) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących i w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
 - u) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
 - v) współdziałanie w poszukiwaniu środków finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - w) współpraca w zakresie promocji Gminy, w szczególności poprzez:
 - zamieszczenie informacji o organizacjach pozarządowych w wydanych przez Gminę materiałach informacyjno - promocyjnych,
 - przekazywanie organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych dotyczących Gminy,
 - zobowiązanie organizacji do promocji Gminy podczas realizowanych projektów.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Partnerstwa- w którym podmioty programu, jako równoprawni partnerzy Gminy uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz realizacji przedstawionej propozycji,
2. Pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonują je w sposób profesjonalny, efektywny,

- oszczędny i terminowy,
3. Efektywności – w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu organizacji w postaci pracy i możliwości pozyskiwania darowizn rzeczowych, sponsorów
 4. Jawności – zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy, udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w procedurach związanych z oceną ofert na wykonywanie zadań przez podmioty programu.
 5. Suwerenności stron – oznaczającej respektowanie niezależności i podmiotowości podmiotów programu i wykluczającej nieuprawnioną ingerencję w funkcjonowanie organizacji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2014 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy Tereszpól, obejmujące:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:

- a) promocji i organizacji imprez sportowych z udziałem uczniów szkół oraz osób dorosłych z terenu Gminy Tereszpól,
- b) wspierania oraz częściowo finansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki,
- c) propagowania zdrowego stylu życia,
- d) wspierania oraz częściowo finansowania wydatków związanych z tworzeniem warunków do powstania alternatywnych miejsc wypoczynku i spędzania wolnego czasu bez alkoholu, dla dzieci i młodzieży w tym zakupu sprzętu sportowego do uprawiania sportu masowego,
- e) dofinansowania uczniowskich klubów sportowych prowadzących działalność wśród dzieci i młodzieży,
- f) organizacji szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży,
- g) organizacji przedsięwzięć z zakresu sportu masowego,
- h) wspierania klubów sportowych w ich działalności statutowej w tym pomoc w realizacji imprez.

2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- a) dowozu i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi z terenu Gminy Tereszpól,
- b) wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Tereszpól.

VII. Okres realizacji programu

1. Gmina Tereszpól realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.tj. od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

W 2015 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 73 300 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy.

IX Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie, mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - e) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - f) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.
4. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które przedstawia Radzie Gminy.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. powstał na bazie programu współpracy na 2014 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2015.

Tworzenie programu współpracy przebiegało w następujący sposób:

1. Opracowanie projektu programu współpracy.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji, której szczegóły określa uchwała Rady w sprawie regulaminu konsultacji oraz zarządzenie Wójta.
3. Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji.
4. Przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Gminy Tereszpól.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Gminy Tereszpól.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt Gminy Tereszpól.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić:
 - a) pracownicy poszczególnych komórek merytorycznych Urzędu Gminy Tereszpól
 - b) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie,
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika,
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
5. Komisja działa w składzie 3 osobowym.
6. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - sprawdzenie, czy oferenci spełniają wymogi formalne,
 - dokonanie ocen zgłoszonych ofert
 - ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta,

- przedstawienie wyników konkursu Wójtowi Gminy Teresopol.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.
 8. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
 9. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
 10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.
 11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ważnych ofert,
 - e) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków komisji.
 12. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Teresopol.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zasady współpracy określone w niniejszym dokumencie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Gminy Teresopol na 2014r.
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
4. Zasady współpracy określone w niniejszym dokumencie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

Załącznik
do Zarządzenie Nr ... /14.
Wójta Gminy Terespol
z dnia 08 grudnia 2014 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Programu Współpracy Powiatu Nowotarskiego z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres).	
2.	Osoba uprawniona do kontaktu : - imię i nazwisko - Nr telefonu - Adres pocztowy/e-mail.	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt).	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga.	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.	

.....
podpis osoby reprezentującej