

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego.

§1.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.506)
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
 - c)

§2.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 4 stycznia 2022 roku do godziny 14:00 oferty do Urzędu Gminy Terespol, ul. Długa 234 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Gminy Terespol, ul. Długa 234 23-407 Terespol-Zaorenda (liczy się data wpływu).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wymagane dokumenty od podmiotów składających ofertę na realizację zadania o charakterze pożytku publicznego:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. (Wzór oferty zawiera pouczenie o sposobie wypełniania oferty);
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualny odpis z ewidencji lub rejestru potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących (odpis ze stanem faktycznym i prawnym);
 - 3) kopię umowy lub statut spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 4) aktualny statut oferenta.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania. Ponadto opis koperty powinien zawierać dane oferenta.
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§3.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§4.

1. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Teresopol.

§5.

1. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

§6.

1. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert powołana przez Wójta Komisja Konkursowa :
 - a) dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert,
 - b) oceni możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - c) oceni przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wkład własny oferenta i współudział innych źródeł finansowania,
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
3. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Teresopol, po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji.
6. Decyzja Wójta Gminy Teresopol jest ostateczna.
7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Teresopol, na stronie www.ugteresopol.bip.lubelskie.pl, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Teresopol www.teresopol.pl.
8. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Wójta w sprawie udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§7.

Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.2057)

§8.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji wysokości innej niż wnioskowana,
- b) posiadania rachunku bankowego,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§9.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, Gmina Tereszpól, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania tego zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Wójt Gminy Tereszpól
/-/ Jacek Pawluk