

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

GMINA TERESZPOL



reprezentowana przez
Wójta Gminy Tereszpól

zaprasza do złożenia oferty na

Zarządzanie projektem pn.: „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Tereszpól: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukielkach”

(Znak sprawy: KNK.271.9.2018.AM)

Zamówienie realizowane w ramach projektu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 5, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego** na lata 2014-2020, konkurs nr RPLU.05.02.00-IZ.00-06-001/16

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Tereszpól – Jacek Pawluk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Tereszpól-Zaorenda, dnia 10 kwietnia 2018 r.

Rozdział 1 BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

1.1. Beneficjent (Zamawiający).

Gmina Teresopol zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Długa 234, 23-407 Teresopol-Zaorenda,

NIP: 9181996320, REGON: 950369178,

Nr telefonu: +48 (84) 687-66-31, nr faksu: +48 (84) 687-66-32

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Teresopol: poniedziałek-piątek 07:30-15:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: gmina@teresopol.pl

Adres strony internetowej: <http://ugteresopol.bip.lubelskie.pl>

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 3 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego w oparciu o projekt: „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Teresopol: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukiełkach”, konkurs nr RPLU.05.02.00-IZ.00-06-001/16.

Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego, polegających na zarządzaniu projektem pn. „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Teresopol: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukiełkach” realizowanego w ramach działania 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 nr RPLU.05.02.00-IZ.00-06-001/16, w tym w szczególności:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- a) monitorowanie i realizacja promocji projektu;
- b) przygotowanie wniosków o płatności pośrednie oraz płatność końcową wraz z załącznikami;
- c) uzupełnianie/korekta braków i błędów formalnych, merytorycznych i rachunkowych
- d) w złożonym wniosku o płatność, w przypadku wezwania Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL;
- e) utrzymywanie kontaktu z Instytucją Zarządzającą RPO WL we wszystkich sprawach dotyczących projektu w zakresie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
- f) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej propozycji odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Zarządzającej RPO WL oraz podmiotów zaangażowanych w realizację projektu w ramach realizowanego projektu
- g) składanie do Instytucji Zarządzającej RPO WL raportów i sprawozdań o przebiegu realizacji projektu wg wzorów i systemów określonych przez IZ RPO WL;
- h) pomoc w przygotowywaniu zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu;
- i) wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WL o zgodę na dokonywanie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- j) koordynacja wypełniania obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu projektu przez Unie Europejską, w tym przygotowanie oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu;
- k) nadzór nad terminowością składania przez Zamawiającego dokumentów do Instytucji Zarządzającej RPO WL;

4.2 Czynności, o których mowa powyżej wykonane zostaną na podstawie i w oparciu o dane oraz informacje przedstawione przez Zamawiającego, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem faktycznym i prawnym.

Koszty całkowite projektu wynoszą 2 175 369 zł; dofinansowanie 1 398 038 zł.

4.3 Informacje dotyczące harmonogramu działań znajdują się w Załączniku Nr 1 do oferty – Harmonogram składania wniosków o płatność.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi do dnia **do 30 listopada 2018 roku** (planowany termin zakończenia finansowego projektu) wraz z udziałem w późniejszych kontrolach projektu.
- 5.2.** Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy.**
- 5.3.** Okres gwarancyjny dla prac: **nie dotyczy.**

Rozdział 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:
- 6.1.1. posiadają odpowiednie doświadczenie:
- 6.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Rozdział 7 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 7.1. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia według Załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 7.2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Rozdział 8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 Zapytania Ofertowego (oferta i oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 i 4 składane są w oryginale).**
- 8.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 8.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Tereszpól
ul. Długa 234 ;23-407 Tereszpól-Zaorenda
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **KNK.271.9.2018.AM.**
- 8.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy Tereszpól: **Marek Kulik**
Tel. nr **+(48) 84 6876637**, faks nr: **+(48) 84 6876632**, e-mail: **mkulik@tereszpol.pl**
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. Zapytania Ofertowego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a wykonawcami.
- 8.7. **Nie udziela się** żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.3. **Oferta musi zawierać:**
- Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego,**
 - Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),**
 - Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;**
- 9.4. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - Urząd Gminy Tereszpól**
ul. Długa 234; 23-407 Tereszpól-Zaorenda
 - OFERTA – „Zarządzanie projektem” - **Znak sprawy: KNK.271.9.2018.AM**
 - Nie otwierać przed dniem **18.04.2018 r. do godz. 15:15**
- 9.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 18.04.2018 r. do godz. 15:00** w siedzibie **Urzędu Gminy Tereszpól, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpól-Zaorenda, pok. Nr 1 (sekretariat)**. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

przesyłką pocztową lub kurierską.

- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2018 r. o godz. 15:15** w siedzibie **Urzędu Gminy Teresopol, ul. Długa 234, 23-407 Teresopol-Zaorenda, pok. Nr 12.**
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto i brutto i wpisać ją do formularza oferty następnie wynik wpisać słownie.
- 11.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11.3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia.
- 11.4. W cenie jednostkowej oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**
- 12.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **cena – 100%**.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania Ofertowego.
- 12.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 12.4 Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 12.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 12.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 12.8 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 12.9 Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.10 O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

Rozdział 13

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

Rozdział 14

POZOSTAŁE INFORMACJE

- 15.1. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 15.3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 15.4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 15.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.6. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 15.7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Rozdział 15 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Harmonogram
Załącznik nr 2	Projekt umowy.
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego Harmonogram składania wniosków o płatność

HARMONOGRAM SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ ORAZ WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ ZALICZKOWĄ

Rozpoczęcie realizacji projektu	2016-10-06
Zakończenie rzeczowe realizacji projektu	2018-10-31
Zakończenie finansowe realizacji projektu	2018-11-30

rok	Okres		Planowane wydatki kwalifikowalne w danym miesiącu w PLN	Kwota wnioskowana		
	kwartał	miesiąc		refundacja	zaliczka	
2016	I	styczeń				
		luty				
		marzec				
		Razem		0,00		
	II	kwiecień				
		maj				
		czerwiec				
		Razem		0,00		
	III	lipiec				
		sierpień				
		wrzesień				
		Razem		0,00		
	IV	październik				
		listopad	41 100,00			
		grudzień				
		Razem	41 100,00	0,00		
2017	I	styczeń				
		luty				
		marzec				
		Razem	0,00	0,00		
	II	kwiecień				
		maj				
		czerwiec				
		Razem	0,00	0,00		
	III	lipiec				
		sierpień				
		wrzesień				
		Razem	0,00	0,00		
	IV	październik				
		listopad				
		grudzień				
		Razem	0,00	0,00		
2018	I	styczeń		0,00		
		luty				
		marzec				
		Razem	0,00	0,00		
	II	kwiecień			0,00	
		maj				
		czerwiec	475 108,40	34 935,00	403 842,14	
		Razem	475 108,40	34 935,00	403 842,14	
	III	lipiec				
		sierpień				
		wrzesień	966 796,31	0,00	821 776,86	
		Razem	966 796,31	0,00	821 776,86	
	IV	październik	161 746,44		137 484,47	
		listopad				
		grudzień				
		Razem	161 746,44	0,00	137 484,47	

Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego
Projekt umowy

Umowa Nr / 2018

zawarta w dniu 2018 r., pomiędzy:

Gminą Gminą Tereszpól z siedzibą przy ul. Długa 234, 23-407 Tereszpól-Zaorenda,

NIP: 9181996320, REGON: 950369178,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Pana Jacka Pawluka – **Wójta Gminy Tereszpól**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tereszpól – **Pani Stanisławy Kapuśniak**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul.,

(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik

nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną

przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego

załącznik nr 4a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-

ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać

tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP

....., REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-

ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. /tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 z późn.zm. / - art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy współfinansowane jest ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **Zarządzanie projektem pn.: „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Tereszpól: Zespół Szkół**

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukiełkach”.

2. Szczegółowe zasady zarządzania projektem określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia i Zapytaniu Ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki do umowy.

§2

Terminy realizacji zamówienia

1. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez do dnia **do 30 listopada 2018 roku** (planowany termin zakończenia finansowego projektu) wraz z udziałem w późniejszych kontrolach projektu.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy.**

§3

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za pełnienie nadzoru inwestorskiego ustala się zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy w kwocie:
..... zł netto + zł VAT = zł brutto
(słownie: zł wraz podatkiem VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją zadania.

§4

Płatności

Ustala się następujące zasady płatności za wykonaną usługę:

1. Płatność za zarządzanie projektem będzie dokonywana po przedstawieniu faktury i po dokonaniu przez Zmawiającego oceny realizacji zadania.
2. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na numer rachunku bankowego
3. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niniejszego zamówienia:

1. umowę dotyczącą projektu pn: **Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Terespol: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukiełkach”**, wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
2. dokumentację projektową,
3. kopie decyzji administracyjnych pozwalających na realizację umowy – o ile dotyczy,
4. inne będące w jego posiadaniu dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację zadania.

§6

Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego, polegających na zarządzaniu projektem pn. „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Terespol: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukiełkach” realizowanego w ramach działania 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 nr RPLU.05.02.00-IZ.00-06-001/16, w tym w szczególności:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. monitorowanie i realizacja promocji projektu;
2. przygotowanie wniosków o płatności pośrednie oraz płatność końcową wraz z załącznikami;
3. uzupełnianie/korekta braków i błędów formalnych, merytorycznych i rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, w przypadku wezwania Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL;
4. utrzymywanie kontaktu z Instytucją Zarządzającą RPO WL we wszystkich sprawach dotyczących projektu w zakresie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
5. przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej propozycji odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Zarządzającej RPO WL oraz podmiotów zaangażowanych w realizację projektu w ramach realizowanego projektu
6. składanie do Instytucji Zarządzającej RPO WL raportów i sprawozdań o przebiegu realizacji projektu wg wzorów i systemów określonych przez IZ RPO WL;
7. pomoc w przygotowywaniu zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu;
8. wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WL o zgodę na dokonywanie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
9. koordynacja wypełniania obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu projektu przez Unie Europejską, w tym przygotowanie oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu;
10. nadzór nad terminowością składania przez Zamawiającego dokumentów do Instytucji Zarządzającej RPO WL;

§7

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy niniejszego zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie odszkodowania na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) Wykonawca nie zastosuje się do żądania, aby personel Wykonawcy naprawił zaniedbanie,
 - 3) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 4) Wykonawca zleca usługi Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
 - 5) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zawierającym żądanie likwidacji zaniechań.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty, takie jak dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez zespół Wykonawcy w ramach umów związanych z realizacją Projektu stanowią własność Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest obowiązany przekazać ww. dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca niniejszego zamówienia może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z umową, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wartość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wysokości utraconej dotacji przyznanej na realizację niniejszego zadania, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przypadku, gdy z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu zostaną cofnięte przyznane wcześniej dotacje.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Formularz cenowy Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie Ofertowe,

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego
Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Teresopol zwana dalej „Beneficjentem lub Zamawiającym”
ul. Długa 234; 23-407 Teresopol-Zaorenda
Adres poczty elektronicznej: gmina@teresopol.pl
Strona internetowa: www.teresopol.pl

B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.

1⁴. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP, REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny:
- numer faksu:, numer telefonu:
- e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

⁴ Powielić tyle razy ile to potrzebne

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: „**Zarządzanie projektem pn.: „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Terespol: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Terespolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Terespolu Kukielkach”**”

1) **Zobowiązuję/zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym, **za łączną cenę ryczałtową:**

brutto: zł,

(słownie brutto:zł).

netto zł

podatek VAT zł

2) **Jednocześnie oświadczamy, że:**

- a) Cena obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
- b) Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie/z udziałem podwykonawców w części.....
- g) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści.
- h) **Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują rzetelnie stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)**

D. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego
Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż składając ofertę na **Zarządzanie projektem pn.: „Termomodernizacja budynków szkolno-wychowawczych w gminie Terespol: Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie oraz Zespół Szkół Samorządowych w Tereszpolu Kukielkach”**,

NIE ZACHODZĄ WOBEC WYKONAWCY, KTÓREGO REPREZENTUJĘ

przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale 6.2.2 zapytania ofertowego o następującej treści:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)